

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 5 от 10.11.2022
председатель УС
Ашр - А. И. Ашряпова

Утверждаю
Директор МАОУ Дубровинская
средняя общеобразовательная школа
Ев С. Г. Евланова
приказ № 144/18 от 10.11.2022



Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ Дубровинская СОШ и филиалах

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Настоящее положение принимается Управляющим Советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем Совете, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.5. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.6. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также приема законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
- 1.7. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной

организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемены, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую другую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.4. График посещения организации общественного питания заполняется на конкретный учебный день на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение вносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы (заведующего филиалом).
- 2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы (заведующего филиалом) в письменной форме. Заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации общественного питания.
- 2.8. Заявка (Приложение № 3) должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором школы (заведующим филиалом) не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- 2.11. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно.

- 2.12. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания и заполняет Акт проверки столовой (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

- 3.1. Законные представители имеют право посещать помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд основного и дополнительного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способа приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе(объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд продукции основного, дополнительного меню;

4. Комиссия по контролю за питанием

- 4.1. Из числа законных представителей обучающихся формируется комиссия по контролю за питанием в количестве 3 человек. Представители родительской общественности выбираются путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании.
- 4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы (заведующего филиалом).
- 4.3. Функции комиссии по контролю за питанием:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организацию и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность на общешкольном родительском собрании.

5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей путем его размещения на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

Приложение № 1.

График посещения организации общественного питания

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении

Приложение № 2.

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемая дата и время посещения	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Директору (заведующему филиалом)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Контактный телефон: _____

Заявка

Прошу согласовать дату и время посещения для общественного контроля организации и качества питания.

желаемое время посещения (день и конкретная перемена) _____

(Дата)

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ проверки столовой

Дата проведения проверки: _____

Место проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку (согласно приказу):

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли реализуемые блюда, их объем и выход утвержденному меню?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

	А) да	
	Б) нет	
11	Оценивание объема и вида пищевых отходов после приема пищи	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Соответствие санитарно – технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.)	
	А) нет	
	Б) да	
	В) примечание	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
	А) нет	
	Б) да (состояние)	
16	Наличие лабораторно – инструментальных исследований и качества безопасности поступающей продукции и готовых блюд.	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Соблюдаются ли санитарные нормы и правила, ведение журнала учета сроков хранения и реализации продуктов «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».	
	А) нет	
	Б) да	
19	Соблюдается ли график посещения обучающимися столовой?	
	А) нет	
	Б) да	

Предложения и рекомендации по итогам проверки _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____