

Положение о совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

1.3. В состав Совета могут быть включены члены администрации, учителя, преподаватели, медицинский работник, представители родительской общественности и ученического самоуправления.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности. Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора по ВР, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Цель и задачи работы Совета по питанию

3.1. Цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья
Задачи работы Совета по питанию:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания
- формирование навыков культуры питания
- поиск новых форм организации питания учащихся и 100% охват учащихся горячим питанием
- своевременное выявление проблемных вопросов в организации питания детей, принятие мер по их устранению
- развитие материально-технической базы столовой

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

VI. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета по питанию
- протоколы заседаний совета
- отчет о работе с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы
- акты по проверке организации питания
- график по организации процесса питания и контроля за ними
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, родителей и учащихся