Приложение к приказу

от 04.12.2023 г. № 217-од

Положение о родительской плате за присмотр и уход

 за детьми в МАОУ Дубровинская СОШ

**1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".**

**2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в МАОУ Дубровинская СОШ, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее- Организации).**

**3. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):**

**3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3.2. детей с ограниченными возможностями здоровья;**

**3.3. детей с туберкулезной интоксикацией;**

**3.4. детей-инвалидов;**

**3.5. детей - членов семей военнослужащих, иных лиц, указанных в постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 М 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции", устанавливающем дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее военнослужащие).**

**4. Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.**

**5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:**

**- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);**

**- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;** **- свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).**

**Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.**

**6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:**

**заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);**

**заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);**

**заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной**

**интоксикацией);**

**документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;**

**документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);**

**документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.**

**Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.**

**6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.**

**Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.**

**6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:**

**а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.**

**6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 2, к настоящему Положению (далее - Сообщение);**

**Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю)** **ребенка, второй остается в Организации).**

**6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.**

**7. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.**

**8. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.**

**9. Освобождение от Родительской платы производится начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.**

**10. Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 М 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции";**

3

**Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военнослужащим военной службы и принятия участия в специальной военной операции,**

**а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организациях в случае получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнослужащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.**

**10.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) своевременно письменно уведомляют об этом Организацию. Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается с даты регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.**

**Руководитель Организации издает приказ ОО — прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.**

**11. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.**

**12. Внесение Родительской платы (законными представителями) ребенка производится родителями порядке, предусмотренном** **договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).**

й

**13. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).**

**14. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:**

* **расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;**
* **срок (сроки) направления средств;**
* **возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);**
* **возможность возврата Организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.**

**15. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.**

**За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.**

**16. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.**

Приложение 1

к Положению о родительской плате за присмотр

и уход за детьми в МАОУ Дубровинская СОШ

Директору МАОУ Дубровинская СОШ

Евлановой С. Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской

платы, взимаемой /снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход

за моим ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

так как (нужное подчеркнуть):

 - ребенок относится к категории:

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 детей с ограниченными возможностями здоровья;

 детей с туберкулезной интоксикацией;

 детей-инвалидов;

 детей - относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции", устанавливающем дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

 - я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более

несовершеннолетних детей.

 К заявлению прилагаю:

 1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место

жительства заявителя;

 2. копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или договора о

передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о

патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и

попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

 3. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в

отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

 4. копию заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной

интоксикацией);

 5. копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении

детей-инвалидов).

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о родительской плате за присмотр

и уход за детьми в МАОУ Дубровинская СОШ

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме документов для освобождения (снижения размера)

Родительской платы

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/