**Договор №**

**об оказании услуг по дошкольному образованию и содержанию ребенка между**

**МАОУ Дубровинская средняя общеобразовательная школа и родителями (законными представителями) ребенка,**

**посещающего СП-детский сад «Солнышко»**

с. Дубровное, « » 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дубровинская средняя общеобразовательная школа (именуемая в дальнейшем «Учреждение») - в лице директора Евлановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, лицензии 72 Л 01 № 0001898, выданной 12.12.2016 г. департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее «Ребенок»)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь действующим законодательством РФ, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель предоставляет услуги по дошкольному образованию и содержанию Ребенка в СП-МАОУ Дубровинская СОШ детский сад «Солнышко», согласно реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования и условия содержания, определенных в приложении к лицензии, а Заказчик оплачивает услуги только по содержанию Ребенка в учреждении Исполнителя.

1.2.Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках Госстандарта, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.3.Предоставление услуг по дошкольному образованию и содержанию Ребенка в СП-МАОУ Дубровинская СОШ детский сад «Солнышко» осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 7.30 до 16.30 ч.

1.4.Утренний прием детей в Учреждение осуществляется Исполнителем с 7.30 до 8.30 ч. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в **старшую** группу после подписания обеими сторонами настоящего договора (основанием заключения договора является заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя директора Учреждения).

2.1.2.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Дошкольные образовательные услуги оказываются в соответствии с графиком и расписанием занятий, разрабатываемые Исполнителем.

2.1.3.Обеспечить для содержания и ухода за детьми дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к дошкольному образованию и воспитанию, содержанию и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.1.4.Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, эстетическое, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей, интересов, осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, заботиться об эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5.Обучать Ребенка по программам, методикам и новым технологиям, утвержденным Министерством образования и науки Р.Ф.

2.1.6.Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7.Организовать деятельность Ребенку в соответствии сего возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8.Организовать предметно-развивающую среду в СП – МАОУ Дубровинская СОШ детский сад «Солнышко» (посещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.9.Предоставить Ребенку в возрасте от 3-х лет бесплатные образовательные услуги (согласно реализуемым образовательным программам):

**\*** по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

\* по развитию познавательных способностей и любознательности через познавательную деятельность, развивающие игры;

\* по развитию художественных способностей через музыку, театральную деятельность;

\* по развитию художественных способностей Ребенка через физкультурные занятия, занятия на воздухе, спортивные праздники, досуги, развлечения.

2.1.10. Проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно—гигиенические требования в соответствии с возрастом Ребенка и состоянием здоровья.

2.1.11.Обеспечить Ребенка сбалансированным 3-х разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12.Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании Ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах по воспитанию и обучению детей посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.13.Ознакомить заказчика с Уставом Учреждения и другими учредительными документами, регламентирующими оказание услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.1.14.Переводить Ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.15.Соблюдать настоящий договор.

2.1.16.Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении Исполнителя, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1.17.Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за содержание Ребенка в Учреждении Исполнителя в текущем месяце, с отражением в нем расчета размера компенсации части родительской платы.

2.1.18.При переводе (поступлении) Ребенка в подготовительную группу оформить «Индивидуальную карту развития ребенка» и выдать ее Заказчику в конце учебного года как итоговый документ об оказании ребенком дошкольного учреждения.

2.1.19.Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

**2.2.Исполнитель имеет право:**

2.2.1.Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации в течение необходимого времени для ребенка.

2.2.2. Не передавать Ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.2.3. Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями или родственниками других воспитанников, а также сотрудников Учреждения.

2.2.4. Заявлять в отдел Управления социальной защиты населения Вагайского района в случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта др.).

2.2.7.Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом выполнении Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору, предупредив об этом письменно за 5 дней.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1.Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п.4.3. настоящего договора, предоставляемые услуги, по представленному Исполнителем платежному документу **до 15 числа текущего месяца.**

3.1.2. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя и в процессе его обучения и содержания, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении **контактного телефона и места жительства**.

3.1.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае забирать ребенка имеет право взрослый родственник старше 18 лет.

3.1.5. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленным Уставом.

3.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Ребенка и других причинах его отсутствия, а также опоздания в Учреждение, до 9.00 часов утра.

3.1.7.Сообщать не позднее, чем за сутки, о выходе Ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.8.Приводить Ребенка в Учреждение Исполнителя в опрятном виде (чистой одежде, коротко стрижеными ногтями, аккуратной прической).

3.1.9. Обеспечить Ребенка:

\* сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте);

\* для занятий физической культуре - спортивной одеждой и обувью;

\*сменной одеждой и обувью для прогулок (штаны, перчатки, варежки и др.) с учетом погоды и времени года;

\*расческой, носовым платком.

3.1.10. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.11. Не приводить Ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.12.Проявлять уважение к воспитателям, администрации и техническому персоналу Учреждения Исполнителя.

3.1.13. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

\* по вопросам, касающимся Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

\* о поведении, развитии Ребенка, его способностях в отношении обучения.

3.2.2. На компенсацию родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по предоставлению дополнительных платных услуг в Учреждении.

3.2.4.Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение необходимого времени для Ребенка.

3.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и другие).

3.2.6.Присутствовать с Ребенком на любых занятиях с Ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставить в известность директора или старшего воспитателя, или воспитателя.

3.2.7. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.8.Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренным Уставом.

3.2.9.Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

3.2.10. Защищать права и достоинства своего Ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны родителей и сотрудников Учреждения.

**3.3. Особые условия.**

3.3.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его Ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

3.3.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные Ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

**4.ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1.Заказчик ежемесячно производить оплату услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора путем оплаты в рублях по платежному документу, полученному от Исполнителя.

4.2.Оплата услуг по содержанию Ребенка в Учреждении Исполнителя составляет  **рублей в день (**включая расходы на содержание Учреждения). Размер оплаты устанавливается решением Администрации Вагайского муниципального района и может изменяться в течение года, о чем Исполнитель публично (путем размещения объявления) уведомляет Заказчика за 1 месяц.

4.3.В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации части родительской платы и представленными им документами, Заказчику устанавливается компенсация части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении Исполнителя, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в размере  **20% (50%/70%).**

4.4.В случае неполного посещения Ребенком Учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца. В случае выбытия Ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

**5.ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

5.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Р.Ф.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на него обязательств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок (и так далее, вплоть до выпуска в школу по достижении им 7—летнего возраста).

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Исполнитель» «Заказчик»

Муниципальное автономное общеобразовательное Родитель: мать,(отец, законные представители):

учреждение Дубровинская средняя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательная школа Вагайского района (Ф.И.О.)

Тюменской области Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 7212003623 КПП 721201001 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1037200145817 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 626244 Тюменская область Вагайский район Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Дубровное ул. Запольная 6 тел: 8(34539) 31-2-03 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Евланова Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_