

sp=МАОУ ДУБРОВИНСКАЯ СОШ  
o=МАОУ ДУБРОВИНСКАЯ СОШ  
l=Дубровное  
st=72 Тюменская область  
c=RU  
sn=Евланова  
givenName=Светлана Геннадьевна  
title=Директор  
street=УЛ. ЗАПОЛЬНАЯ, Д. 6  
1.2.643.3.131.1.1=120С303037323132303033363233  
1.2.643.100.1=120D31303337323030313435383137  
1.2.643.100.3=120В3036363137363533353830  
email=dubrownoe@mail.ru

Утвержден приказом директора  
МАОУ Дубровинской средней общеобразовательной  
школы Вагайского района Тюменской области  
от 20.02.2021 № 40 - од

## Порядок

### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дубровинскую среднюю общеобразовательную школу Вагайского района Тюменской области

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, учащиеся) в муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровинскую среднюю общеобразовательную школу Вагайского района Тюменской области (далее – Учреждение).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ Дубровинскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
5. Закрепление МАОУ Дубровинской СОШ за конкретными территориями Вагайского муниципального района, осуществляется распорядительным актом Управления образования администрации Вагайского муниципального района .
6. МАОУ Дубровинская СОШ размещает на своем информационном стенде , официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования администрации Вагайского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Прием на обучение в филиал МАОУ Дубровинской СОШ осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение в МАОУ Дубровинскую СОШ.

8. Получение начального общего образования в МАОУ Дубровинской СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ Дубровинской СОШ вправе разрешить прием детей в МАОУ Дубровинскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ Дубровинской СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в МАОУ Дубровинской СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МАОУ Дубровинскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МАОУ Дубровинскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

15. МАОУ Дубровинская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ Дубровинская СОШ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ Дубровинская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ Дубровинская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МАОУ Дубровинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МАОУ Дубровинскую СОШ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ Дубровинской СОШ или электронной информационной системы МАОУ Дубровинской СОШ, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (<https://education.admtymen.ru>).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МАОУ Дубровинская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении и по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя или законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя или законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ Дубровинской СОШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель или законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления, регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя или законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении МАОУ Дубровинской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель или законный представитель ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель или законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель или законный представитель ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями или законными представителями ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Дубровинскую СОШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями или законными представителями ребенка, родителям или законным представителям ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ Дубровинской СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МАОУ Дубровинская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор МАОУ Дубровинская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ Дубровинскую СОШ, формируется личное дело ,в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем или законным представителем ребенка или поступающего документы (копии документов).

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ Дубровинской средней  
общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской  
области

Евлановой С.Г.

совершеннолетнего поступающего/  
родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Город (село, деревня, поселок)

\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Дубровинскую среднюю общеобразовательную школу Вагайского района Тюменской области :

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Город(село, деревня, поселок) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом  
\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город(село, деревня, поселок)

\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, телефон (при  
наличии) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на  
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)