

sp=MAOU ДУБРОВИНСКАЯ СОШ
o=MAOU ДУБРОВИНСКАЯ СОШ
l=Дубровинское
st=172, Томская область
cn=RU
ou=Евланова
oucn=Светлана Геннадьевна
title=Директор
street=УЛ. ЗАПОЛЬНАЯ, Д. 6
1.2.643.3.131.1.12003130337323132303033363233
1.2.643.100.1.12003130337323030313431300137
1.2.643.100.3.12003036363137363533353440
email=dubrovino@mail.ru

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Дубровинская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
MAOU Дубровинская СОШ
(протокол № 1 от 20.08.2021г.)



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между MAOU Дубровинская средняя общеобразовательная
школа, обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.11.2012г.) (часть 2 ст.30; ст.62), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинская средняя общеобразовательная школа (далее – школа).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между MAOU Дубровинская средняя общеобразовательная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между MAOU Дубровинская средняя общеобразовательная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в MAOU Дубровинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. При приеме в 1 класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.5. При приеме в Школу директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или

уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случае привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном законодательством.

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя(законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения.

4.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется по заявлению обучающейся или родителя(законного представителя) обучающейся при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.6. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет).

4.7. Отпуск по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) завершается по окончании периода времени, на который он был

предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося. Обучающаяся допускается к обучению по завершению отпуска на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим причинам:

- получение документа об основном общем образовании, о среднем полном общем образовании;
- в связи с переездом семьи на новое место жительства;
- решение районной комиссии по делам несовершеннолетних;
- неисполнение или нарушение Устава школы для учащихся, достигших возраста 15-ти лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.