

sp=МАОУ ДУБРОВИНСКАЯ СОШ
o=МАОУ ДУБРОВИНСКАЯ СОШ
l=Дубровное
st=72 Тюменская область
c=RU
sn=Евланова
givenName=Светлана Геннадьевна
title=Директор
street=Ул. ЗАПОЛЬНАЯ, д. 6
1.2.643.3.131.1.1=120С303037323132303033363233
1.2.643.100.1=120D31303337323030313435383137
1.2.643.100.3=120B3036363137303335333830
email=dubrownoe@mail.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ
Протокол №6 от 15.06.2016

Приказом директора школы
№ 115-од от 15.06.2016

Положение

о Карагайской средней общеобразовательной школе,
филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Дубровинской средней общеобразовательной школы Вагайского района
Тюменской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Карагайской средней общеобразовательной школы, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области – (далее – Филиал), который создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на основании распоряжения администрации Вагайского муниципального района от 20.10.2015 № 486 - р «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области»

1.2. Адрес местонахождения Филиала:

626269, Тюменская область, Вагайский район, с. Большой Карагай, ул.Центральная, д.1.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района, уставом школы, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего положения.

1.5. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.6. Обучение и воспитание в Учреждении и Филиале ведутся на русском языке. В Филиале Карагайская СОШ введено изучение родного (татарского) языка. В качестве иностранных языков преподаются немецкий и английский языки в соответствии с учебным планом.

1.7. В здании Филиала функционирует Карагайская группа кратковременного пребывания.

1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Филиала осуществляется ГЛПУ ТО «Областная больница № 9 (с.Вагай)», согласно договора с Учреждением.

1.10. Организация питания в Филиале возлагается на заведующих Филиалом с привлечением дополнительных средств родителей. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. Филиал предоставляет Учреждению отчётность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные статистической отчётности по установленной форме.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивают их архивное хранение.

1.14. По согласованию с руководителем Учреждения, Филиал может иметь бланки, печати, штампы с собственным наименованием и использовать их на справках, письмах, иных документах (по согласованию с Учреждением) кроме документов финансового назначения.

1.15. Филиал несет ответственность за достоверность информации, заверенной подписью заведующего филиалом, печатью и штампом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- по реализации дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- по реализации начального общего образования – формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- по реализации основного общего образования – становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования (включая адаптированные программы для детей с умственной отсталостью).

2.4. Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся Учреждения;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация социально значимой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников, имеющих в фондах библиотеки;
- организация подвоза обучающихся;
- предоставление информационных ресурсов.

2.5. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4, если это служит достижению целей, ради которых филиал создан, и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется:

- образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой филиалом и утверждаемой Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

- основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.2. Филиал осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной

программой Учреждения с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим положением, Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

4.4. Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключает директор Учреждения.

4.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые заведующему Филиалом:

- обеспечение функционирования Филиалом с отделениями;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- зачисление и отчисление (в связи с выбытием) обучающихся и воспитанников;
- издание приказов по движению обучающихся и воспитанников, приказов по основной деятельности, регламентирующих текущую работу филиала и отделений;
- ведение алфавитной книги;
- представление отчётов о деятельности Филиала с отделениями;
- предоставление аналитических справок, документов, отражающих результативность учебно - воспитательного процесса;
- работа с сайтом филиала;
- работа в информационной системе « Web- образование-Школа Тюменской области»;
- другие полномочия, предоставляемые филиалу, не отраженные в доверенности, могут быть внесены в доверенность дополнительно.

4.7. Заведующий Филиалом не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно - методического руководства) внутри или вне Филиала. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий Филиалом несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

4.9. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

- руководство деятельностью Филиала Учреждения и дошкольными отделениями;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности Филиала и отделений с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;
- координация работы педагогов, воспитателей и других работников Филиала по выполнению образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечение уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;
- руководство и организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума Филиала;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- организация методической, культурно-массовой работы;
- сохранение контингента обучающихся, воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение своевременного и достоверного составления отчётной документации, определённой Учреждением;
- развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Филиала;
- осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;
- принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников Филиала;
- принятие мер по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.10. Высшим органом самоуправления Филиалом является Управляющий совет образовательного Учреждения (далее – Совет).

4.10.1. В состав Совета от Филиала входят представители от работников, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.10.2. Структура, компетенции совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определён Уставом Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Филиала и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

5.3. Приём обучающихся и воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Сведения об обучающихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения.

5.5. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

5.6. При приёме в Филиал обучающихся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.7. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.8. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- посещение по выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными и нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом.

5.10. Приём работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.11. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

5.12. Работникам Филиала могут быть предоставлены вакантные должности или часы учебной нагрузки в Учреждении по совместительству или на время болезни или отсутствия основного работника Учреждения.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.14. При приёме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения, кроме вновь принимаемых на работу.

5.16. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, другими нормативными актами Учреждения.

6. Экономика

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Всё имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляются Учреждению и филиалу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение, в отношении закреплённого за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала.

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения.

7.2. Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в положение о Филиале вносятся по предложениям сотрудников Филиала или директора Учреждения.