

Рассмотрено

на педагогическом совете  
протокол № 1 от «20» 08 2021г.



sp=MAOU ДУБРОВИНСКАЯ СОШ  
o=MAOU ДУБРОВИНСКАЯ СОШ  
l=Дубровное  
st=72 Тюменская область  
c=RU  
sn=Евланова  
givenName=Светлана Геннадьевна  
title=Директор  
street=УЛ. ЗАПОЛЬНАЯ, Д. 6  
1.2.643.3.131.1.1=120С303037323132303033363233  
1.2.643.100.1=120D31303337323030313435383137  
1.2.643.100.3=120B3036363137363533353830  
email=dubrownoe@mail.ru

## Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МАОУ Дубровинская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

### 2. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы.

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

### 3. Правила приема детей в 1-е классы

3.1. В первый класс принимаются дети в возрасте блет 6 месяцев - 7 лет. Прием граждан в 1-е классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

3.3. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.4. Принимает документы директор школы, который до начала приема документов информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

3.5. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме.

К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим российское гражданство;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- справка о регистрации по месту жительства.

Заявителю предоставляется следующая информация:

- сведения об образовательном учреждении (наименование по уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации образовательного учреждения);

- где и когда можно получить информацию о правилах приема в образовательное учреждение.

- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации;

- телефон территориального органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях и подаче апелляции.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы**

4.1. Прием в 10-е классы средних (полных) общеобразовательных школ осуществляется с учетом требований пункта 47 Типового положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего (полного) общего образования всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Районные органы управления образованием обеспечивают прием в 10-е классы всех желающих, получивших основное общее образование.

4.2. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются



консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

4.3. Прием учащихся в 10 класс осуществляется директором школы.

4.4. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений родителей и наличия следующих документов:

- Копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося.
- Аттестат об основном общем образовании;
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся начальной ступени образования, не освоившие образовательной программы, направляются по решению Педагогического совета и согласию родителей (законных представителей) на обследование психолого-медико-педагогической комиссией с целью диагностики развития ребенка и определения социальных условий получения образования или определения образовательных программ и форм обучения.



5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.8. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.10. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.11. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

## **6. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

6.2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными



возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.6. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.7. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

6.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.11. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.